

RAMMEAVTALE FOR TURNÉTRANSPORT

Hålogaland Teater AS

Avtaleperiode 01.01.2027–31.12.2030 med opsjon 1 + 1 år

Oppdragsgiver	Hålogaland Teater AS Org.nr. 920 093 914
Leverandør	[Leverandør] Org.nr. [●]

1. Avtalens formål og omfang

Avtalen gjelder levering av transporttjenester til Hålogaland Teaters turnévirkksomhet, herunder transport av personell, scenografi, kostymer, teknisk utstyr og øvrig materiell i forbindelse med turnéproduksjoner og gjestespill.

Leverandøren skal levere de transporttjenestene og stille til disposisjon de kjøretøyene, sjåførene og øvrige ressursene som følger av konkurransegrunnlaget, teknisk spesifikasjon, Leverandørens tilbud og den enkelte bestilling.

Ren godstransport uten persontransport omfattes ikke av rammeavtalen.

Rammeavtalen omfatter heller ikke transportoppdrag der Hålogaland Teater selv stiller sjåfør. Ved slike oppdrag kan Oppdragsgiver anskaffe eller leie kjøretøy separat fra andre leverandører. Slike oppdrag gir ikke Leverandøren krav på bestilling, kompensasjon eller annet vederlag etter rammeavtalen.

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre parallelle transportoppdrag i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget.

Avtalen innebærer ingen garanti for et bestemt antall oppdrag, kjøretøydøgn eller økonomisk volum. Rammeavtalens estimerte verdi er kr 7 000 000 ekskl. mva., og maksimal verdi er kr 9 000 000 ekskl. mva. Verdiene gjelder for hele den mulige avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjonsår. Rammeavtalen kan ikke benyttes til bestillinger som medfører at maksimalverdien overskrides.

2. Avtaleperiode og opsjoner

Avtalen gjelder fra 01.01.2027 til 31.12.2030.

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på å forlenge avtalen med ett år av gangen i inntil to år, slik at maksimal avtaleperiode er seks år.

Opsjon skal varsles skriftlig til Leverandøren senest seks måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.

Ved utløsning av opsjon videreføres avtalen på samme vilkår, med de prisreguleringer som følger av punkt 7.

3. Kontraktsdokumenter og rangordning

Følgende dokumenter inngår i avtalen:

1. Denne kontrakten

2. Konkurransesgrunnlaget
3. Teknisk spesifikasjon
4. Tekniske minstekrav
5. Prisskjema
6. Avklaringer av leverandørens tilbud
7. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge, med mindre annet uttrykkelig fremgår av dokumentene eller senere skriftlig avtale mellom partene. Skriftlige rettelser, suppleringer og endringer i anskaffelsesdokumentene som Oppdragsgiver har publisert før tilbudsfristen, går ved motstrid foran den bestemmelsen eller det dokumentet som rettelsen, suppleringen eller endringen gjelder.

Forpliktelser og løsninger beskrevet i Leverandørens tilbud som har hatt betydning for evalueringen av tilbudet, herunder leveringskvalitet og miljø, er bindende kontraktsforpliktelser.

4. Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at transportoppdragene gjennomføres sikkert, fagmessig, punktlig og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden:

- inneha nødvendige løyver, tillatelser og forsikringer
- sørge for at kjøretøyene er forskriftsmessige, trafikksikre og egnet for de aktuelle oppdragene
- sørge for at sjåførene har nødvendige førerrettigheter og kvalifikasjoner
- overholde gjeldende bestemmelser om kjøre- og hviletid
- sørge for tilstrekkelig reservekapasitet ved sykdom, tekniske feil eller andre uforutsette hendelser
- opprettholde den kapasiteten og kvaliteten som er tilbudt i konkurransen

Personell som benyttes ved gjennomføringen av kontrakten skal ha et kompetanse- og erfaringsnivå som samlet sett minst tilsvarer det nivået som ble tilbudt og lagt til grunn ved evalueringen av tilbudet. Ved utskifting av tilbudt personell skal Leverandøren sørge for at nytt personell har tilsvarende eller bedre relevant kompetanse og erfaring som personellet det erstatter.

Leverandøren har det fulle arbeidsgiveransvaret for egne ansatte og personell hos eventuelle underleverandører.

5. Underleverandører

Leverandøren kan benytte underleverandører innenfor rammene av konkurransegrunnlaget og tilbudet.

Bruk av underleverandør fritar ikke Leverandøren for ansvar etter avtalen. Leverandøren er fullt ansvarlig for underleverandørens ytelser som om ytelsene var utført av Leverandøren selv.

Samtlige krav som etter sin art gjelder utførelsen av transportoppdraget, herunder krav til kvalitet, sikkerhet, HMS, lønns- og arbeidsvilkår og miljø, gjelder tilsvarende for underleverandører.

Vesentlige endringer i oppgitte underleverandører skal varsles Oppdragsgiver skriftlig før endringen gjennomføres.

Dersom Leverandøren har støttet seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, kan denne virksomheten ikke erstattes uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning. Leverandøren skal ved eventuell utskifting dokumentere at ny virksomhet stiller tilsvarende eller bedre kapasitet til disposisjon og at det aktuelle kvalifikasjonskravet fortsatt er oppfylt.

6. Bestilling og planlegging

Oppdragsgiver skal så langt som mulig bestille planlagte turnéoppdrag senest seks måneder før turnéstart.

Senere bestillinger kan forekomme. Leverandøren skal så langt kapasiteten tillater det søke å imøtekomme slike bestillinger.

Den enkelte bestilling skal så langt det er praktisk mulig angi:

- turnéperiode
- kjørerute og spillesteder
- forventet antall personer
- behov for lastekapasitet
- ønsket kjøretøytype
- tidspunkt for inn- og utlasting
- eventuelle særlige behov

Det skal gjennomføres transportplanleggingsmøter minimum to ganger årlig, normalt i juni og november.

7. Priser og prisregulering

Prisene følger Leverandørens tilbud og kontraktens prisskjema og oppgis ekskl. merverdiavgift.

Avtalte døgntariffer skal inkludere alle ordinære kostnader knyttet til kjøretøy og sjåfør, herunder lønn, diett og ordinære driftskostnader, med mindre annet uttrykkelig fremgår av prisskjemaet. Døgntariffen skal også inkludere de sjåførressursene som er nødvendige for å gjennomføre det bestilte transportoppdraget i samsvar med gjeldende kjøre- og hviletidsbestemmelser.

Dersom behov for ekstra sjåfør oppstår som følge av endringer i kjørerute, tidsplan eller andre forhold som Oppdragsgiver endrer etter bestilling, skal eventuell tilleggskostnad avtales skriftlig på forhånd.

Med kjøretøydøgn menes hvert påbegynt kalenderdøgn kjøretøyet disponeres av Oppdragsgiver. Et påbegynt kalenderdøgn faktureres som ett kjøretøydøgn. Dette gjelder også første og siste dag av transportoppdraget.

Kjøring i forbindelse med posisjonering av kjøretøy til og fra Oppdragsgiver før og etter transportoppdraget inngår ikke i beregningen av kjøretøydøgn og gir ikke grunnlag for særskilt fakturering utover det som følger av avtalt døgntariff.

Ved pauser under turné gjelder de særskilte prisbestemmelsene i punkt 10.

Prisene kan reguleres én gang per år med virkning fra 1. januar, første gang 1. januar 2028.

Prisreguleringen skal følge utviklingen i Statistisk sentralbyrås Kostnadsindeks for buss, inkludert kapitalkostnader, totalindeks, jf. Statistikkbanktabell 11931.

Prisreguleringen beregnes på grunnlag av endringen i indeksen for 3. kvartal året før reguleringsåret sammenlignet med indeksen for 3. kvartal året før dette. Ny pris beregnes etter følgende formel:

$$\text{Ny pris} = \text{gjeldende pris} \times \text{indeks for 3. kvartal året før reguleringsåret} / \text{indeks for 3. kvartal året før dette}$$

Dersom den angitte indeksen opphører eller vesentlig endrer innhold, skal den erstattes av den offentlig tilgjengelige indeksen som etter sitt innhold ligger nærmest den avtalte indeksen.

Ingen andre prisendringer kan gjennomføres uten skriftlig avtale.

8. Utlegg og tilleggskostnader

Følgende dokumenterte utgifter kan viderefaktureres uten påslag dersom de er nødvendige for gjennomføringen av transportoppdraget:

- fergeutgifter
- bompenger
- parkeringsavgifter
- andre forhåndsavtalte utlegg

Oppdragsgiver bestiller og dekker overnatting for de sjåførene som er nødvendige for gjennomføringen av det bestilte transportoppdraget i samsvar med kjøre- og hviletidsbestemmelsene.

Utgifter til ferge, bom og parkering som påløper i forbindelse med Leverandørens posisjoneringsskjøring til og fra Hålogaland Teater, inngår i avtalt døgnpris og kan ikke viderefaktureres særskilt.

9. Fakturering og betaling

Leverandøren fakturerer etterskuddsvis etter avsluttet turné eller etter annen skriftlig avtalt faktureringsplan.

Fakturaen skal minimum angi:

- produksjonens/turnéens navn
- periode
- kjøretøy
- antall fakturerte døgn
- eventuelle tilleggskostnader og utlegg

Betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

10. Pause og avbrudd under turné

Dersom en turné har pause og kjøretøyet fortsatt disponeres av Oppdragsgiver, kan scenografi og utstyr bli stående i kjøretøyet.

Ved slike pauser reduseres ordinær døgnpris med 50 prosent dersom kjøretøyet ikke benyttes til kjøring.

Dersom turnéen har pause på to eller flere hele døgn, kan Oppdragsgiver bestemme at sjåføren ikke skal være tilgjengelig på spillestedet. Det samme gjelder dersom produksjonen har minst tre sammenhengende dager på samme sted.

Leverandøren er ansvarlig for egne kostnader knyttet til sjåførens reise og opphold under slike pauser, med mindre annet er skriftlig avtalt.

11. Avbestilling

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av et transportoppdrag.

Ved avbestilling har Leverandøren krav på dekning av dokumenterte, nødvendige og ikke-avvergede kostnader som direkte følger av avbestillingen.

Leverandøren plikter å begrense sitt økonomiske tap, herunder søke å disponere kjøretøy og personell til andre oppdrag.

12. Renhold, service og standard

Leverandøren skal sørge for at kjøretøyet er rengjort ved turnéstart og holdes i tilfredsstillende stand gjennom hele turnéperioden.

Kjøretøyet skal rengjøres inn- og utvendig ved behov og tømmes regelmessig for søppel.

Sjåførene skal opptre profesjonelt, serviceinnstilt og samarbeidsorientert overfor Oppdragsgivers ansatte og øvrige turnedeltakere.

13. Alkohol og rusmidler

Sjåfører og annet personell som utfører arbeid som kan påvirke sikkerheten, skal være fullt skikket til arbeidet og ikke være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler.

Det er krav om særskilt 12 timers avholdsperiode før kjøring.

14. Dekorering av kjøretøy

Oppdragsgiver kan etter avtale med Leverandøren dekorere hele eller deler av kjøretøy som benyttes på turné.

Oppdragsgiver dekker kostnadene ved montering og fjerning av dekor samt dokumenterte skader som direkte skyldes dekoreringen eller fjerningen av denne.

Dekor skal fjernes etter avsluttet turné dersom ikke annet avtales.

15. Parkering ved spillested

Der forholdene ligger til rette for det, skal kjøretøyet etter utlasting søkes parkert synlig ved eller i nærheten av spillestedet.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å avklare nødvendig parkeringsplass med lokal arrangør.

Kravet gjelder bare når parkeringen kan gjennomføres lovlig og uten å komme i konflikt med trafiksikkerhet, lokale restriksjoner eller den øvrige gjennomføringen av oppdraget.

16. Beredskap og driftsstans

Ved motorhavari, skade, sykdom hos sjåfør eller andre forhold som hindrer planlagt gjennomføring, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette nødvendige tiltak for å opprettholde transporten.

Leverandøren skal stille egnet erstatningskjøretøy og/eller erstatningssjåfør så raskt som situasjonen krever.

Erstatningsløsningen skal så langt som mulig ha minst tilsvarende kapasitet, sikkerhet, funksjonalitet og kvalitet som den avtalte løsningen.

Alle kostnader knyttet til forhold som Leverandøren bærer risikoen for, dekkes av Leverandøren.

Oppdragsgiver skal varsles umiddelbart om hendelser som kan påvirke tidspunktet for innlasting, opprigg eller forestilling.

17. Ekstraarbeid utført av sjåfør

Sjåføren kan etter særskilt avtale utføre andre oppgaver for Oppdragsgiver, eksempelvis bistand knyttet til sceneteknisk arbeid.

Slikt arbeid:

- skal avtales på forhånd
- faktureres i samsvar med prisskjema
- forutsetter at sjåføren har nødvendige kvalifikasjoner
- skal gjennomføres innenfor gjeldende HMS-krav
- må ikke påvirke overholdelsen av kjøre- og hviletidsbestemmelsene eller transportoppdragets sikkerhet og punktlighet

Leverandøren beholder fullt arbeidsgiveransvar også under slikt arbeid.

18. Miljøforpliktelser

Leverandøren skal gjennom avtaleperioden opprettholde de miljømessige egenskapene og tiltakene som er tilbudt og lagt til grunn ved tildelingen av kontrakten.

Kjøretøy som benyttes under avtalen skal ha minst tilsvarende miljøprestasjon som kjøretøyene som lå til grunn for tilbudet.

Ved utskifting av tilbudte kjøretøy skal Leverandøren dokumentere at erstatningskjøretøyet har minst tilsvarende funksjonalitet og samlet miljøprestasjon.

Leverandøren skal på forespørsel kunne rapportere:

- hvilke kjøretøy som er benyttet
- drivstofftype
- utslippsklasse
- relevante opplysninger om tomkjøring
- andre avtalte klima- og miljødata

19. Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at ansatte og innleide hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med anskaffelsesloven § 5e.

På områder som er omfattet av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene minst være i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrift.

På områder som ikke er omfattet av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene minst være i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid og lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, samt dekning av utgifter til reise, kost og losji i den utstrekning slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal sikre at tilsvarende forpliktelser inntas i avtaler med underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten.

Kontroll og dokumentasjon

Oppdragsgiver har rett og plikt til å føre nødvendig kontroll med at kravene til lønns- og arbeidsvilkår etterleves, jf. anskaffelsesloven § 5i.

Leverandøren skal på forespørsel og innen den fristen Oppdragsgiver fastsetter, fremlegge nødvendig og relevant dokumentasjon for å sannsynliggjøre at kravene er oppfylt. Tilsvarende dokumentasjonsplikt gjelder for underleverandører.

Leverandøren skal medvirke til gjennomføringen av kontrollen og sørge for nødvendig bistand fra eventuelle underleverandører.

Brudd og sanksjoner

Dersom Oppdragsgiver avdekker brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår eller dokumentasjonsplikten, kan Oppdragsgiver kreve at forholdet rettes innen en rimelig frist. Retting skal om nødvendig omfatte etterbetaling til berørte arbeidstakere.

Oppdragsgiver kan holde tilbake et rimelig beløp av vederlaget inntil Leverandøren har dokumentert at forholdet er rettet. Tilbakeholdet skal stå i forhold til bruddets art og omfang.

Manglende retting innen fastsatt frist, manglende oppfyllelse av dokumentasjonsplikten eller alvorlige eller gjentatte brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår anses som mislighold av avtalen og kan medføre sanksjoner etter punkt 21 og 23, herunder heving ved vesentlig mislighold.

Sanksjonene skal være forholdsmessige og egnet til å sikre etterlevelse av kontraktsvilkårene, jf. anskaffelsesloven § 5p.

20. Forsikring og ansvar

Leverandøren skal gjennom hele avtaleperioden ha lovpålagte og relevante forsikringer som dekker virksomheten og de transporttjenestene som utføres.

På forespørsel skal Leverandøren dokumentere forsikringsdekningen.

Hver av partene er ansvarlig for direkte tap som skyldes mislighold av egne kontraktsforpliktelser etter alminnelige erstatningsrettslige prinsipper, med de begrensninger som følger av avtalen.

21. Mislighold

Det foreligger mislighold dersom en part ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen og dette ikke skyldes forhold den andre parten bærer risikoen for.

Ved mislighold kan Oppdragsgiver, avhengig av misligholdets art og alvor, kreve:

- retting
- omlevering eller erstatningstransport
- forholdsmessig prisavslag
- erstatning for dokumentert økonomisk tap
- heving ved vesentlig mislighold

Leverandøren skal gis rimelig frist til å rette mislighold dersom situasjonen tillater det.

Krav om retting er ikke nødvendig dersom transportens tidskritiske karakter gjør at umiddelbare tiltak er nødvendig.

22. Manglende leveranse som medfører avlysning

Dersom en forestilling må avlyses som direkte følge av mislighold fra Leverandøren, herunder manglende kjøretøy, teknisk svikt, manglende sjåfør eller tilsvarende forhold, kan Oppdragsgiver kreve dokumentert direkte økonomisk tap erstattet.

Leverandøren er ikke ansvarlig for tap som skyldes forhold utenfor Leverandørens kontroll eller forhold Oppdragsgiver selv bærer risikoen for.

Partene plikter å begrense sitt økonomiske tap.

23. Vesentlig og gjentatt mislighold

Følgende forhold kan etter omstendighetene anses som vesentlig mislighold:

- gjentatte eller alvorlige forsinkelser
- manglende evne til å stille avtalt kjøretøy eller sjåfør
- alvorlige sikkerhetsbrudd

- vesentlige brudd på kjøre- og hviletidsbestemmelser
- vesentlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår
- vesentlig avvik fra tilbudt kvalitet eller miljøprestasjon
- gjentatte mislighold som samlet sett medfører betydelig risiko for Oppdragsgivers turnévirsomhet

Ved vesentlig mislighold kan den andre parten heve avtalen helt eller delvis.

24. Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om opplysninger de får tilgang til gjennom avtalen når opplysningene etter sin art er konfidensielle eller er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Leverandøren skal sikre at tilsvarende taushetsplikt gjelder for ansatte og underleverandører.

25. Force majeure

En part er ikke ansvarlig for manglende oppfyllelse som skyldes ekstraordinære forhold utenfor partens kontroll som parten ikke med rimelighet kunne forutse eller overvinne konsekvensene av.

Den berørte parten skal varsle den andre parten uten ugrunnet opphold.

Partene skal samarbeide om å redusere konsekvensene av hendelsen og finne alternative løsninger der dette er praktisk mulig.

26. Endringer

Endringer i avtalen skal være skriftlige.

Ingen person hos partene kan avtale endringer som innebærer vesentlige endringer av rammeavtalens karakter eller omfang i strid med anskaffelsesregelverket.

27. Informasjon og kontraktsoppfølging

Partene skal holde hverandre løpende informert om forhold som kan ha betydning for gjennomføringen av avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve dokumentasjon som er nødvendig for å kontrollere at kontraktskravene etterleves.

Ved vesentlige eller gjentatte avvik kan Oppdragsgiver kreve en skriftlig tiltaksplan fra Leverandøren.

28. Oppsigelse

Rammeavtalen kan ikke sies opp uten særskilt grunn i den faste avtaleperioden med mindre dette følger av avtalen eller skriftlig avtale mellom partene.

Bestemmelsen begrenser ikke partenes rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver kan unnlate å utløse opsjonene uten særskilt begrunnelse eller kompensasjon til Leverandøren.

29. Tvister og vernetting

Tvister mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom tvisten ikke løses, behandles den etter norsk rett.

Avtalt vernetting er Nord-Troms og Senja tingrett.

30. Signatur

Avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Tromsø, [dato]

For Hålogaland Teater AS

For Leverandøren

Navn: _____

Stilling: _____

Navn: _____

Stilling: _____